

Regulamin uczestnictwa w studium:

„Terapia akceptacji i zaangażowania (ACT) w pracy z dziećmi i młodzieżą.”

1. Regulacje ogólne

1.1. Kurs jest prowadzony przez Fundację Psycho-Edukacja, zwaną dalej Organizatorem.

1.2. Kurs przeznaczony jest dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w ramach dostarczania im pomocy psychologicznej czy edukacyjnej i chcących poszerzyć swoją wiedzę psychologiczną w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem: (dietetyków, lekarzy, nauczycieli, pedagogów, pracowników socjalnych, profilaktyków, psychologów, psychoterapeutów, specjalistów i specjalistek pracujących z drugim człowiekiem.

1.3. Osoby te zwane są dalej osobami uczestniczącymi.

1.4. Szkolenia odbywają się stacjonarnie:

1.4.1. w Warszawie w siedzibie Fundacji Psycho-Edukacja, ul Targowa 45 lok 13;

1.4.2. w Poznaniu – miejsce zostanie podane po 20 października 2023 roku;

1.5. W razie regulacji ustawowej związanej z możliwymi lockdownami Organizator zastrzega możliwość zmiany formy szkolenia na szkolenie on-line prowadzone na platformie ZOOM.

2. Zasady rekrutacji

2.1. Kurs przeznaczony jest dla grupy od 22 do 26 osób.

2.2. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest odbycie rozmowy rekrutacyjnej. Celem rozmowy jest sprawdzenie motywacji osób zainteresowanych oraz omówienie szczegółów związanych z kursem.

2.3. Cena rozmowy rekrutacyjnej wynosi 100 zł. Opłatę należy uiścić na konto Fundacji. W przypadku nieuiszczenia opłaty rozmowa nie odbędzie się.

2.4. Zapisy na rozmowy rekrutacyjne odbywają się w formie elektronicznej. Osoby zainteresowane wypełniają i przesyłają formularz rejestracyjny oraz umawiają się na spotkanie rekrutacyjne.

2.5. Wypełnienie i przesłanie formularza nie są równoznaczne z przyjęciem na rozmowę. Potwierdzeniem jest wiadomość elektroniczna przesłana przez Organizatora na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail (prosimy sprawdzać folder SPAM!).

2.6. Rozmowa trwa do 30 min. i jest prowadzona on-line.

2.7. Osoby biorące udział w rozmowach rekrutacyjnych zostaną poinformowane o ich wynikach najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu. Stworzona zostanie również lista rezerwowa.

2.8. Osoby z listy rezerwowej zostaną poinformowane o możliwości uczestnictwa w razie rezygnacji osób z listy podstawowej na tydzień przed rozpoczęciem kursu.

3. Zasady prowadzenia kursu

3.1. Zajęcia prowadzone są metodą warsztatowo-doświadczeniową w małych grupach osób.

3.2. Kurs składa się z 15 bloków tematycznych. Wykaz bloków tematycznych znajduje się w załączniku do regulaminu.

3.3. Grupy mają charakter zamknięty. Zajęć nie można odrabiać z innymi grupami.

3.4. Zajęcia prowadzone są w soboty i niedziele. Odbývają się od godziny 9.00 do 17.00 zgodnie z następującym harmonogramem:

9.00 – 10.30 I blok zajęć;
10.30 – 11.00 przerwa;
11.00 – 12.30 II blok zajęć;
12.30 – 13.30 przerwa;
13.30 – 15.00 III blok zajęć;
15.00-15.30 przerwa;
15.30 – 17.00 IV blok zajęć.

3.5. Organizator zastrzega możliwość drobnych przesunięć w harmonogramie w związku z wymaganiami dydaktycznymi. Możliwe jest również skracanie przerw ale nie bardziej niż o połowę przeznaczonego czasu.

4. Zasady ukończenia kursu i certyfikacji

4.1. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia kursu jest udział w co najmniej 13 zjazdach oraz zaprezentowanie w ramach kursu wyników projektu przeprowadzonego przez osobę uczestniczącą.

4.2. Certyfikat poświadcza umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w zakresie edukacji.

4.3. W połowie kursu odbędą się pierwsze zajęcia projektowe, w trakcie których osoby uczestniczące zostaną zapoznane z charakterem projektu oraz warunkami jego zaliczenia. W trakcie ostatnich zajęć osoby uczestniczące zaprezentują wyniki swoich projektów.

4.4. Projekt jest realizowany w grupach 2-4 osobowych. Polega on na przeprowadzeniu warsztatu, webinaru, grupy psychoedukacyjnej, grupy rozwojowej,

projektu edukacyjnego związanego z tematyką kursu oraz poddaniu działania ewaluacji.

4.5. Celem projektu jest promocja wiedzy i umiejętności związanych z kontekstualnymi naukami o zachowaniu.

4.6. Organizator daje możliwość zaprezentowania najlepszych projektów na stronach ACBS Polska.

4.7. Osoby, które nie spełnią wymogów umożliwiających uzyskania certyfikatu ukończenia kursu i potwierdzającego umiejętności korzystania z ACT w zakresie edukacji mogą dostać zaświadczenie o udziale w zajęciach, na których były obecne.

5. Opłaty

5.1. Opłaty związane z uczestnictwem w kursie:

5.1.1. opłata rekrutacyjna 100 zł;

5.1.2. udział w jednym bloku zajęć 649 zł;

5.1.3. przed przystąpieniem do pierwszych zajęć osoba uczestnicząca zobowiązana jest uiścić opłatę wpisową – 1298. Jest to opłata za pierwszy i ostatni zjazd.

5.2. Opłaty należy uiszczać na konto Fundacji Psycho-Edukacja przed dostarczeniem usługi przez Organizatora. Numer konta:
96 1870 1045 2078 1062 5030 0001

5.3. W tytule należy wpisać odpowiednio:

5.3.1. Opłata za rozmowę rekrutacyjną na kurs tACT1 z dnia...

5.3.2. Opłata wpisowa za kurs tACT1

5.3.3. Opłata za zajęcia w ramach kursu tACT1 w dniach...

5.3.4. Do nazwy należy dopisać miejsce, w jakim odbywa się kurs na przykład: Opłata za zajęcia w ramach kursu tACT1 w dniach...
Poznań/Warszawa

5.4. Płatności dokonane bez właściwego opisu mogą zostać niezaksięgowane, co może skutkować koniecznością poniesienia powtórnej opłaty.

5.5. Opłaty za zjazdy od 2-14 można wносить w ratach:

- dwóch po 3795 PLN,
- piętnastu(za każdy zjazd oddzielnie) po 649 zł

(warunkiem obligatoryjnym do uczestnictwa w zjeździe jest wysłanie potwierdzenia wpłaty przed zjazdem)

Pierwszą należy wpłacić przed zajęciami odbywającymi się w listopadzie 2023, kolejną przed zajęciami odbywającymi się w czerwcu 2024. Dla opłaty ratalne obowiązuje 10 procentowa zniżka.

5.6. Ostatnie zajęcia są zwolnione z opłat dla osób, które uiściły opłatę wpisową.

6. Rezygnacja z zajęć

6.1. Osoba uczestnicząca w kursie może zrezygnować z niego najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem kursu. Tylko w tym przypadku zostanie zwrot opłaty wpisowej. Osobie, która zrezygnowała po tym terminie lub została przyjęta po tym terminie i zrezygnowała z uczestnictwa, zwrot wniesionej opłaty nie przysługuje.

6.2. Osoby uczestniczące zobowiązują się do dokonania opłaty za wszystkie zajęcia w ramach kursu. Niemożność udziału w zajęciach nie zwalnia z opłaty.

6.3. Osoby, które chcą otrzymać zaświadczenie o udziale w zajęciach, a nie mogą dostać certyfikatu ukończeniu kursu muszą uiścić opłatę za wszystkie zajęcia.

7. Postanowienia końcowe

7.1. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednie regulacje Kodeksu Cywilnego.
